

KURUMSAL-BİREYSEL ALFANUMERİK BAŞLIK FORMU

...../...../20.....tarihinde imzalamış olduğumuz tarafımızca Taahhütnamesi (Bundan sonra “Taahhütname” olarak anılacaktır.) kapsamında ve süresince göndereceğimiz Toplu SMS’lerin, aşağıdaki formda belirtmiş olduğumuz alfanumerik başlık(lar) ile gönderiminin yapılmasını talep ettiğimizi; 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanununun 50nci maddesinin 5.ve 6 .fıkrasını kabul, beyan ve taahhüt ederiz. Adli ve idari durumlarda sorumluluk firmamıza ait olduğunu beyan ederiz, Taahhütname konusu Servis için tarafımızca yetkili kıldığını ve bu kapsamda söz konusu kişiye Taahhütname konusu Servislere ilişkin kullanıcı adı ve şifre bildiriminin yapılmasına onay verdiğimizi, kullanıcı adı ve şifreyi 3.kişilere devretmeyeceğimizi, kullandırmayacağımızı ve verilen amaç dışında kullanmayacağımızı, yetkili kişinin bu kapsamdaki ihlallerinden de doğrudan sorumlu olduğumuz taahhüt ederiz.

FİRMA ÜNVANI :.....
FATURA ADRESİ :.....
GÖNDERİ ADRESİ :.....
TELEFON :..... FAKS :.....
VERGİ DAİRESİ :..... VERGİ NUMARASI :.....
YETKİLİ İSİM/SOYİSİM :.....
GSM NO :.....
T.C. NUMARASI :.....
MERSİS NUMARASI :.....
E-MAİL ADRESİ :.....

KULLANILACAK BAŞLIK:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

***KULLANILACAK BAŞLIK kısmı en fazla 11 karakter içerebilir, başlık kısmında boşluk 1 karakter sayılır ve Türkçe karakterler (ğ,ü,ş,ç,ö,büyük İ küçük ı) kullanılamaz.**

GEREKLİ EVRAKLAR

ŞİRKET/FİRMA	DERNEK/ODA/KURUM	OKULLAR	ŞAHİS
-Vergi Levhası -İmza Sirküleri Veya İmza Beyannamesi -Kurumsal – Bireysel Alfanumerik Başlık Formu -Kimlik Belgesi Önlü Arkalı Fotokopi	-Karar Defterinden Başkan Gösterir Sayfa -İmza Sirküleri -Kurumsal – Bireysel Alfanumerik Başlık Formu -Kimlik Belgesi Önlü Arkalı Fotokopi -Yetki Belgesi	-Kurumsal – Bireysel Alfanumerik Başlık Formu T.C Mühürü Ve Yetkili İmzası -Kimlik Belgesi Önlü Arkalı Fotokopi -Yetki Belgesi	-Kurumsal – Bireysel Alfanumerik Başlık Formu -Kimlik Belgesi Önlü Arkalı Fotokopi -Yetkili Kişinin İkametgah Belgesi

KAŞE İMZA: